

Zásady pro poskytování dotací obce Kačice zaměřené na podporu spolků, občanských sdružení a akcí konaných občany obce Kačice pro rozvoj kultury, tělovýchovy a sportu.

Všeobecná ustanovení

- Celkový objem finančních prostředků na dotace schvaluje zastupitelstvo obce (dále ZO) v rámci rozpočtu obce nebo rozpočtových opatření
- Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce schvaluje svým usnesením zastupitelstvo obce.
- O poskytnutí dotací pro daný kalendářní rok rozhoduje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích svým usnesením: zastupitelstvo obce.
- Za realizaci rozhodnutí ZO učiněných dle těchto zásad je odpovědný Obecní úřad Kačice.

Obecně závazná pravidla

- Dotace se poskytuje na jednorázové akce a na činnost pro mládež a občany v oblastech kultury, sportu, školství a volnočasových aktivit, které realizuje subjekt se sídlem na území obce Kačice nebo občan s trvalým bydlištěm v obci Kačice.
- Dotace se přiděluje na základě výsledku výběru z žádostí (písemný materiál o konkrétní akci nebo činnosti). Žadatel na ní nemá právní nárok.
- Dotace se poskytuje na období kalendářního roku a musí být využita v rámci daného kalendářního roku a pouze na účel, na který byla přidělena.
- Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti, v rozpočtu projektu a činnosti nesmí být kalkulován zisk.
- Z dotace nelze hradit alkohol a tabákové výrobky, věci osobní spotřeby s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí projektu nebo předmětem činnosti.
- Příjemce dotace je povinen předložit zprávu o realizaci projektu či uskutečněných činnostech včetně fotodokumentace a včetně vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději do 15. prosince daného roku.

Zahájení procesu o poskytnutí dotace

- O dotaci na daný kalendářní rok žádá organizace či občanské sdružení či občan do konce listopadu předešlého roku.
- Formuláře žádostí o přidělení dotace jsou k dispozici v podatelně Obecního úřadu a na internetových stránkách obce.

Žádost

- Žadatel o poskytnutí dotace zašle žádost na adresu Obecního úřadu Kačice, nebo jí osobně předá do podatelny Obecního úřadu Kačice.
- Žádosti budou posuzovány po stanoveném termínu pro odevzdání přihlášek.
- Pro další posouzení žádosti je rozhodující datum razítka podatelny nebo poštovního razítka na obálce. Nedodržení termínu, formálních náležitostí a absence povinných příloh žádosti může být důvodem k vyloučení žadatele z procesu výběru.
- Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje.
- Předkladatelům se tyto dokumenty nevracejí.

Vlastní schvalovací řízení - hodnotící kritéria

1. Žádosti jsou posuzovány podle těchto kritérií:

- a) potřebnost daného projektu, resp. podporované činnosti, pro obec, naléhavost problému,
- b) dosavadní dlouhodobá činnost žadatele,
- c) velikost členské základny žadatele, resp. velikost cílové skupiny, jíž hodlá projektem nebo činností oslovit,
- d) schopnost a pružnost žadatele ve využívání všech veřejných dostupných zdrojů ve vícezdrojovém financování projektu – zda žadatel získal na své aktivity další prostředky z jiných zdrojů (státní dotace, nadace apod.), pokud je to možné a účelné,
- e) rozpočet a efektivita nákladů – do jaké míry jsou výdaje (náklady) nezbytné pro realizaci projektu nebo činnosti a nakolik jsou efektivní (poměr nákladů k počtu příjemců přímého užitku),
- f) manažerská schopnost a odbornost žadatele – jak uspokojivá je předcházející zkušenost žadatele s řízením projektu, resp. jak úspěšně provozuje činnost, na níž žádá dotaci,

2. Všechna kritéria uvedená v odst. 1 se považují za rovnocenná.

- Finanční výbor prověří všechny došlé žádosti, zda splňují předepsané náležitosti, včetně doložení všech požadovaných příloh, posoudí žádost.
- Finanční výbor předá přehled o výši žádosti o dotaci jednotlivých žadatelů zastupitelstvu obce do prosincového zastupitelstva, aby částka dotací mohla být zohledněna v rozpočtu pro následující rok.
- Návrh finančního výboru projedná zastupitelstvo obce v rozsahu pravomocí daných zákonem o obcích.
- Rozhodnutí orgánů obce o poskytnutých dotacích bude zveřejněno na úřední desce a na internetových stránkách obce.
- Pokud úspěšný žadatel nepodá závěrečnou zprávu, společně s fakturou do 15. 12. běžného roku, má se za to, že od přijetí dotace odstoupil (pokud se akce bude konat až po tomto datu, je možné Obecnímu úřadu doručit zálohovou fakturu, s konečným vyúčtováním v lednu). Dotace bude zaslána na účet příjemce nebo vyplacena v hotovosti, pokud příjemce nemá zřízen účet, v souladu s vystavenou fakturou.

Závěrečná zpráva a vyúčtování

- O využití poskytnuté dotace je příjemce povinen, zároveň s fakturou, předložit závěrečnou zprávu včetně vyúčtování.
- Závěrečná zpráva o využití poskytnuté dotace musí obsahovat vyčerpávající popis realizace a zhodnocení akce nebo činnosti, včetně dopadu na veřejnost
- Vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat:
 - a) přehled celkových skutečně vynaložených nákladů
 - b) rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnuté dotace.
- K vyúčtování doloží příjemce kopie prvotních účetních dokladů (nájemních, kupních, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů), které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace. Pokud nebude z dokladu patrné, že částka na něm uvedená byla zaplacená, je třeba tuto skutečnost prokázat dalším dokladem.
- Příjemci budou proplaceny pouze doložené náklady – viz výše.
- V případě, že příjemce dotace nepředloží do 15. 12. běžného roku příslušné vyúčtování, společně s fakturou, posoudí Finanční výbor důvody, pro které se tak stalo a může rozhodnout o prodloužení termínu vyúčtování, nejdéle však o 15 dnů.

Kontrola využití dotace

- Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem poskytnuté dotace a za její řádné sledování v účetnictví popřípadě evidenci.
- Poskytování dotací dle těchto zásad je předmětem finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Závěrečná ustanovení

- Tyto upravené zásady schválilo ZO dne 11. 12. 2013, zápisem č. 35/2013, bod č. 6
 - Tímto dnem nabývají zásady platnosti. Jakékoli změny v zásadách jsou vyhrazeny pouze ZO Kačice.
-
- Legislativní rámec:
 1. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
 2. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 3. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů