



Směrnice č. 19

Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12, odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2.000.000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000 Kč bez DPH.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 není zadavatel v souladu s § 18 odst. 5 povinen zadávat postupem podle zákona; veřejný zadavatel (obec) je však povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Je-li veřejná zakázka zcela, nebo z části financována prostřednictvím dotace, mají před použitím této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.

Čl. II

Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:
 - a. v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2.000.000 Kč bez DPH.
 - b. v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000 Kč bez DPH.
2. Limity pro veřejnou zakázku malého rozsahu uvedené v předchozím bodu jsou stanoveny zákonem a jsou platné ke dni schválení této směrnice. V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.
3. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanoví tato směrnice následující rozdělení:
 - a. Veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000 Kč bez DPH.
 - b. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 100.000 Kč do 500.000 Kč bez DPH.
 - c. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000 Kč bez DPH.

Čl. III

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 100.000 Kč bez DPH

1. Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100.000 Kč bez DPH, podléhají schválení starosty (tzv. bez konání výběrového řízení). O zakázkách v hodnotě převyšující 50.000 Kč bez DPH je potřeba informovat zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.
2. Veřejná zakázka bude zadána na základě výzvy minimálně jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky za předpokladu dodržení zásad uvedených v článku 1 odst. 1 této směrnice. U těchto veřejných zakázek lze postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.
3. U veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.

Čl. IV

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nad 100.000 Kč do 500.000 Kč bez DPH

1. Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena je v rozsahu od 100.000 Kč do 500.000 Kč bez DPH, podléhají rozhodnutí zastupitelstva obce.
2. O zadání veřejné zakázky malého rozsahu rozhoduje starosta. Zadavatel je povinen formou písemného oznámení o zahájení zadávacího řízení vyzvat nejméně tři dodavatele k předložení nabídky (listinná nebo elektronická forma). Zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede v oznámení. Zadavatel není v tomto případě povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných dodavatelů.
3. O výběru dodavatele rozhodne zastupitelstvo obce svým usnesením. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení zastupitelstva obce.
4. U veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.

Čl. V

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nad 500.000 Kč bez DPH

1. Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena:
 - a. v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000 Kč a nedosáhne 2.000.000 Kč bez DPH
 - b. v případě veřejné zakázky na stavební práce přesáhne 500.000 Kč a nedosáhne 6.000.000 Kč bez DPHpodléhají rozhodnutí zastupitelstva obce.
2. Zastupitelstvo obce rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Jednotliví členové zastupitelstva obce mohou do tří dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.

Znění výzvy se zveřejní na úřední desce a webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

3. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 15 dnů od prvního dne zveřejnění na úřední desce. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.
4. Zastupitelstvo obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem třech členů. Jejím členem musí být starosta či místostarosta a je-li to možné, také osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky. Komise může být dále sestavena z členů zastupitelstva obce. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je již nehodnotí.
5. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další skutečnosti.
6. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zastupitelstvu obce bude předložen ke schválení i návrh smlouvy. Smlouvu podepisuje starosta obce. Zpráva o rozhodnutí bude doručena všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru do pěti pracovních dnů, přípustná je listinná nebo elektronická forma.
7. Zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (§147a zákona) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.
8. Důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, nebo zadavatel neobdržel minimálně tři nabídky od třech různých dodavatelů. Pokud při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu obec zjistí, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být dle výše uvedených pravidel vyzván, vyzve obec k podání nabídky všechny takové dodavatele.

Čl. VI

Společná ustanovení

1. Ve výzvě se dle této směrnice uvede zejména:
 - a) identifikace zadavatele,
 - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu,
 - c) místo a doba plnění,
 - d) požadovaný obsah nabídky,
 - e) kritéria hodnocení nabídky,
 - f) požadavek na doložení těchto dokladů:
 - při předložení nabídky: prokázání oprávnění k podnikání v kopii (např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence).
 - vybraným uchazečem před podpisem smlouvy: prokázání oprávnění k podnikání (např. živnostenský list ve stejnopise nebo úředně ověřené kopii) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší 90 dnů, čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u PO podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem)

- není v likvidaci (jde-li o PO),
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek.
- Čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání v případě, že jde o FO. Pokud jde o PO, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční PO nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- g) platební podmínky,
h) způsob a místo podávání nabídek,
i) další požadavky a podmínky.
2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být u zadavatele archivovány po dobu min. pěti let. Je-li předmět veřejné zakázky malého rozsahu financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanované poskytovatelem dotace.
 3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány na Obecním úřadě v Kačici. Jedno vyhotovení každé smlouvy v písemné formě bude uloženo na Obecním úřadě v Kačici.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Kačice dne..... a nabývá účinnosti dne..... Současně nahrazuje směrnici ze dne.....
2. Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na webových stránkách obce Kačice.

.....
Libor Němeček
Starosta

.....
Ing. Mgr. Daniela Veselská
místostarostka