



PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY

Článek 1

Základní ustanovení

- 1.1 Tento provozní řád stanovuje pravidla chování všech uživatelů, návštěvníků, nájemníků a členů při užívání prostor sokolovny a areálu sokolovny.
- 1.2 Vlastníkem areálu sokolovny, která se skládá z budovy sokolovny č. p. 188, umístěné na parcele č. 19 a dále přilehlých pozemků p. č. 21/1, 22/1, 22/3 v k. ú. Kačice, je obec Kačice.
- 1.3 Porušení tohoto provozního řádu může být důvodem k vykázání osoby z prostor sokolovny případně z celého areálu a k zákazu vstupu.
- 1.4 Sokolovna a její areál slouží pro zájmovou činnost provozovatele, činnost organizovaných skupin, sportovní a společenské aktivity veřejnosti, kulturní a jiné akce.
- 1.5 Obec Kačice jako provozovatel sokolovny vychází z předpokladu, že všichni uživatelé budou respektovat ustanovení tohoto řádu a budou dbát na ochranu zařízení a vybavení.
- 1.6 Užívání prostor a areálu sokolovny probíhá na vlastní nebezpečí. Obec Kačice nenese odpovědnost za úrazy či škody na odložených věcech v prostorách budovy a areálu sokolovny.

Článek 2

Provozní pravidla

- 2.1 Časové využití sokolovny je stanoveno rozvrhem, který zpracovává a za jeho dodržování odpovídá správce sokolovny.
- 2.2 Priorita využití prostor:
 - a) společenská, sportovní a zájmová činnost obce Kačice a místních spolků,
 - b) kulturní a společenské akce či sportovní aktivity veřejnosti dle rezervačního systému,
 - c) ostatní akce dle dohody se správcem sokolovny a místostarostkou obce.
- 2.3 Rezervace sokolovny je možná na e-mailu: sokolovna@kacice.cz nebo tel.:
- 2.4 Sokolovna, či její areál může být pronajat na základě písemné smlouvy (krátkodobý nebo dlouhodobý pronájem). Všechny potřebné informace a formuláře jsou dostupné na webu obce v záložce „Sokolovna“.
- 2.5 Způsob užívání prostor:
 - a) dlouhodobé termíny – sjednávají se zpravidla jednou ročně pro oddíly, spolky, sdružení a organizované skupiny,
 - b) krátkodobé termíny – jednorázové akce (turnaje, plesy, přednášky, promítání apod.
- 2.6 Dlouhodobé termíny se sjednávají dohodou vždy v období červen–srpen daného roku. Rozpis zpracovává provozovatel.
- 2.7 Při celodenním využití se doporučuje rezervace nejméně 1 měsíc předem.
- 2.8 Obec Kačice si vyhrazuje právo na změnu schválených termínů.

Článek 3

Povinnosti nájemce

- 3.1 V celé budově sokolovny platí zákaz kouření.
- 3.2 Nájemce je povinen:
 - a) dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy,
 - b) nést odpovědnost za ztrátu, zničení nebo poškození movitého majetku sokolovny,
 - c) uhradit všechny škody způsobené vlastní činností nebo osobami, jimž umožnil vstup,
 - d) vrátit prostory (včetně šaten a sociálního zařízení) v řádném a čistém stavu,
 - e) chovat se tak, aby neohrožoval zdraví vlastní ani ostatních osob,
 - f) využívat pouze prostory, které jsou součástí pronájmu,
 - g) ke sportovním aktivitám používat výhradně sál,



- h) po použití sportovního vybavení vše vrátit na původní místo,
- i) po ukončení akce uzamknout všechny dveře, zhasnout světla a zkontrolovat vodovodní zařízení.

3.3 Vstup na sál je povolen pouze v čisté sálové obuvi.

3.4 Je zakázáno:

- a) smýkat či tahat těžké předměty po podlaze,
- b) manipulovat s otevřeným ohněm nebo pyrotechnikou,
- c) vjíždět do budovy s koly, koloběžkami, skateboardy či bruslemi,
- d) vstupovat se psy a jinými zvířaty (vyjma vodicích psů),
- e) přenechávat nebo půjčovat klíče třetím osobám.

3.5 V případě poškození vybavení je nájemce povinen škodu neprodleně nahlásit správci nebo provozovateli a uvést věc do původního stavu na vlastní náklady.

3.6 Po skončení jednorázového pronájmu je nájemce povinen provést hrubý úklid všech užívaných prostor (včetně venkovních prostor před sokolovnou), vyprázdnit koše a provést základní úklid sociálního zařízení. Finální úklid podlah zajišťuje správce budovy.

3.7 Vytříděný odpad musí být odvezen nájemcem, případně uložen do sběrného dvora obce Kačice. Odkládání odpadu ke sběrnému hnízdu u sokolovny je zakázáno.

3.8 Nájemce je povinen dodržovat noční klid od 22:00 do 6:00 hodin. Venkovní akce po 22:00 hod. jsou zakázány. Hlasitost hudby uvnitř budovy musí být přiměřená, aby nenarušovala noční klid. Po 22:00 hod. musí být okna sálu i přísálí uzavřena. Vyjímkou jsou akce uvedené v aktuálně platné obecně závazné vyhlášce "O nočním klidu", u kterých je doba nočního klidu upravena.

Článek 4

Povinnosti pronajímatele

- 4.1 Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a připravené k užívání.
- 4.2 Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení, umístěním hasicích přístrojů, únikovými východy a požárními předpisy.
- 4.3 Po skončení akce pronajímatel provede kontrolu a převzetí prostor a majetku ve stavu odpovídajícímu stavu při předání.

Článek 5

Cenová ustanovení

5.1 Ceník pronájmu sokolovny schvaluje a vydává Zastupitelstvo obce Kačice.

Aktuální ceník je k nahlédnutí na webových stránkách obce, na obecním úřadě, v sokolovně a u správce.

5.3 Od nájemného jsou osvobozeny:

- a) místní spolky a provozovatel sokolovny,
- b) místní spolky pořádající akce pro veřejnost (hradí pouze provozní náklady). Provozní náklady budou vyčísleny dle aktuálně platných cen dodavatelů.
- c) Další osvobození může schválit zastupitelstvo obce.

5.4 V případě krátkodobých pronájmů skládá nájemce při převzetí pronajatých prostor kauci ve výši 3 000 Kč. Kauce je vratná po skončení nájmu, pokud nebude zjištěna škoda na majetku. V případě zjištění škody je pronajímatel oprávněn započíst její hodnotu proti kauci.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce Kačice dne 7. října 2025, usnesením č. 376. Provozní řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.