



OBEC KAČICE

IČ:00234494

SÍDLO: MASARYKOVA 20, KAČICE 27304

Vnitřní směrnice č. 7

SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Obec: Kačice
Adresa: Masarykova 20, Kačice. 273 04
Druh normy: Směrnice
Evidenční číslo: 1/2025
Směrnici zpracoval: Ing. Mgr. Daniela Veselská
Datum zpracování: 12.12.2025
Směrnici schválilo: zastupitelstvo obce dne 16. prosince 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. ledna 2026
Ruší se směrnice: 34/2021

Obsah směrnice

Článek I. Úvodní ustanovení
Článek II. Základní pojmy
Článek III. Pravidla pro zadávání VZMR dle jednotlivých kategorií
Článek IV. Společná ustanovení
Článek V. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice upravuje postupy obce Kačice (dále jen „zadavatel“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a souvisejícími právními předpisy.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka ve smyslu § 27 ZZVZ, u níž zadavatel není povinen postupovat podle zadávacích řízení upravených ZZVZ.
2. Při zadávání VZMR je zadavatel povinen dodržovat základní zásady zadávání veřejných zakázek dle § 6 ZZVZ, zejména zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, jakož i zásadu přiměřenosti.
3. Je-li veřejná zakázka financována zcela nebo zčásti z dotačních nebo jiných obdobných prostředků, mají přednost závazná pravidla poskytovatele těchto prostředků.

Článek II. Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:
 - a) u dodávek nebo služeb částky 3 000 000 Kč bez DPH,
 - b) u stavebních prací částky 9 000 000 Kč bez DPH.
2. V případě změny zákonných limitů se automaticky použijí limity stanovené platnou právní úpravou.
3. Pro účely této směrnice se VZMR dělí do následujících kategorií:
 - a) **I. kategorie** – dodávky a služby do 300 000 Kč bez DPH, stavební práce do 800 000 Kč bez DPH,
 - b) **II. kategorie** – dodávky a služby nad 300 000 Kč do 800 000 Kč bez DPH, stavební práce nad 800 000 Kč do 3 000 000 Kč bez DPH,
 - c) **III. kategorie** – dodávky a služby nad 800 000 Kč do 3 000 000 Kč bez DPH, stavební práce nad 3 000 000 Kč do 9 000 000 Kč bez DPH,
 - d) **IV. kategorie** – VZMR zadávané v krajně naléhavém případě.

Článek III. Pravidla pro zadávání VZMR dle jednotlivých kategorií

VZMR I. kategorie

1. O zadání zakázky rozhoduje starosta obce.
2. Zakázka může být zadána přímým oslovením jednoho dodavatele, případně přímým nákupem.
3. Zadavatel je povinen postupovat hospodárně a své rozhodnutí přiměřeně zdokumentovat.
4. O zakázkách s hodnotou nad 300 000 Kč bez DPH bude informováno zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.

VZMR II. kategorie

1. O zadání zakázky rozhoduje starosta obce na základě schválení záměru zastupitelstvem obce.
2. Zadavatel vyzve k podání nabídky nejméně tři dodavatele, a to písemně nebo elektronicky.
3. Výběr dodavatele schvaluje zastupitelstvo obce svým usnesením, které musí obsahovat stručné odůvodnění.
4. O průběhu zadání bude pořízen písemný záznam.

VZMR III. kategorie

1. O zadání a způsobu zadání rozhoduje zastupitelstvo obce.
2. Zadavatel vyzve nejméně tři dodavatele k podání nabídky; výzva bude současně zveřejněna na úřední desce a webových stránkách obce.
3. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění výzvy.
4. Zastupitelstvo obce jmenuje hodnotící komisi nejméně o třech členech.
5. Hodnotící komise posoudí a vyhodnotí nabídky a vypracuje písemnou zprávu.
6. O výběru dodavatele rozhodne zastupitelstvo obce. Smlouvu uzavírá starosta obce.
7. Uzavřená smlouva včetně dodatků bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.

VZMR IV. kategorie – krajně naléhavé případy

1. V krajně naléhavých případech, které zadavatel nezpůsobil a nemohl předvídat, může o zadání zakázky rozhodnout starosta obce.
2. O takto zadané zakázce musí být zastupitelstvo obce informováno na nejbližším zasedání.

Článek IV.

Společná ustanovení

1. Výzva k podání nabídky obsahuje zejména:
 - identifikaci zadavatele,
 - popis předmětu zakázky,
 - dobu a místo plnění,
 - hodnotící kritéria,
 - požadavky na kvalifikaci v rozsahu přiměřeném předmětu zakázky,
 - obchodní a platební podmínky,
 - způsob, místo a lhůtu pro podání nabídek.
2. Zadavatel uchovává dokumentaci k VZMR po dobu nejméně 5 let, není-li stanoveno jinak zvláštním právním předpisem nebo podmínkami dotace.
3. Veškeré smlouvy a objednávky jsou evidovány na Obecním úřadě Kačice.

Článek V.

Závěrečné ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Kačice dne 16. 12. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026
2. Tato směrnice nahrazuje dosavadní směrnici o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
3. Směrnice je po celou dobu své platnosti zveřejněna na webových stránkách obce Kačice.

V Kačici dne 17. prosince 2025

.....
Libor Němeček
Starosta

.....
Ing. Mgr. Daniela Veselská
místostarostka