



**Veřejnoprávní smlouva č. 6/2021  
o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb.,  
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění  
pozdějších předpisů**

Na základě usnesení zastupitelstva obce Kačice č. 216 ze dne 16.12.2020 a žádosti č.j. OUK-801/2020 o dotaci ze dne 09.12.2020 uzavírají níže uvedené smluvní strany podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu:

**Čl. 1  
Smluvní strany**

1. Obec Kačice  
IČ: 00234494  
se sídlem Masarykova 20, Kačice 273 04  
bankovní účet č.: 4121141/0100  
zastoupená starostou Liborem Němečkem

jako "poskytovatel dotace"

2. Kačice letí, z.s.  
IČ: 063 23 324  
se sídlem Masarykova 20, 273 04 Kačice  
zastoupený Janou Vaníčkovou.

jako "příjemce dotace"

**Čl. 2  
Předmět smlouvy**

Poskytovatel dotace se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové částce do 50.000 Kč, na kulturní akce pořádané v roce 2021. Rozpis předmětu dotace je uveden v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy.

### **Čl. 3**

#### **Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Smlouva zaniká:

1. uplynutím doby trvání smlouvy.
2. dohodou smluvních stran.
3. výpovědí poskytovatele dotace doručenou písemně příjemci dotace v případě, že poruší některé stanovy této smlouvy. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.
4. zánikem smluvních stran bez právního nástupce.

### **Čl. 4**

#### **Podmínky použití dotace**

1. Poskytovatel dotaci poskytne formou hotovosti.
2. Příjemce dotace je povinen zajistit předání daňových dokladů, na které je požadována dotace, poskytovateli.
3. Daňové doklady, na které je požadována dotace, musí mít datum zdanitelného plnění do začátku akce – s výjimkou podle odstavce 8 tohoto článku. Předmět daňových dokladů musí odpovídat předmětu smlouvy a údajům uvedeným v žádosti o dotaci. Příjemce dotace bude na těchto daňových dokladech uveden jako odběratel. Částky všech předložených daňových dokladů nesmí v součtu překročit maximální částku dotace dle čl. 2 této smlouvy. Pokud by předložený daňový doklad maximální částku dotace, ať už jednotlivě či v součtu s ostatními již předloženými doklady, překročil, nevzniká na jeho úhradu právní nárok a požaduje-li na něj příjemce dotaci, musí podat další žádost.
4. V případě, že předmět smlouvy nebude realizován v době trvání této smlouvy, nevzniká příjemci na dotaci právní nárok.
5. Poskytovatel dotace má právo požádat o nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, týkajících se této smlouvy.
6. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci jen na předložené daňové doklady týkající se předmětu smlouvy.
7. Pokud dojde v době dle č. 3 této smlouvy ke zrušení příjemce dotace s likvidací či jeho přeměně, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli, a to nejpozději do tří dnů od data zániku / přeměny. V případě zániku příjemce dotace bez právního nástupce bude dotace poskytnuta jen na ty daňové doklady, jejichž zdanitelné plnění bude nejpozději den před datem zániku. V ostatních případech přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právní nástupce obou smluvních stran.
8. Poskytovatel je oprávněn provádět kontroly použití poskytnuté dotace na místě.

9. Příjemce dotace je povinen zpracovat článek včetně fotodokumentace, který v elektronické podobě zašle na OÚ Kačice (email: info@kacice.cz). Ten bude následně uveřejněn v Kačickém zpravodaji, který vychází 4krát ročně vždy poslední týden v měsíci březnu, červnu, září a prosinci. Podklady je nutné zaslat do uzávěrky nejbližšího vydání zpravodaje, která je vždy k poslednímu dni předchozího měsíce tzn. měsíce února, května, srpna, listopadu.

## Čl. 5

### Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace předloží poskytovateli daňové doklady, na které požaduje dotaci a po vyčerpání částky dotace předloží poskytovateli závěrečnou zprávu zahrnující tabulku s vypořádáním poskytnuté dotace, která bude obsahovat rozpis jednotlivých daňových dokladů s uvedením jejich částek a předmětu, a to nejpozději do 10. ledna 2022.
2. Při vyúčtování akce je potřeba dodržet pravidla stanovená ve formuláři vyúčtování dotace, který je přílohou veřejnoprávní smlouvy.

## Čl. 6

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel dotace a jedno vyhotovení příjemce dotace.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich vůli a na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.
3. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
  - Příloha 1: žádost o poskytnutí dotace,
  - Příloha 2: závěrečná zpráva - vyúčtování dotace,
  - Příloha 3: výpis usnesení zastupitelstva obce o poskytnutí dotace.

V Kačici dne: 25. 02. 2021



-----  
Libor Němeček  
starosta  
Obec Kačice  
za poskytovatele dotace

-----  
zástupce organizace  
za příjemce dotace





**Příloha 1**  
**Žádost o poskytnutí individuální dotace**  
**z rozpočtu obce Kačice**


**Žádost o poskytnutí individuální dotace** v souladu se zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

| <b>Identifikace žadatele – Fyzická osoba</b> (nutno doplnit veškeré níže uvedené údaje): |  |
|--|--|
| Jméno  |  |
| Příjmení   |  |
| Datum narození   |  |
| Trvalé bydliště  |  |
| Doručovací adresa  |  |
| IČO  |  |
| Telefon  |  |
| Email  |  |
| Číslo bankovního účtu  |  |

| <b>Identifikace žadatele – Právnícká osoba</b> (nutno doplnit veškeré níže uvedené údaje): |                              |
|--|------------------------------|
| Název/obchodní firma   | Kačice letí z.s.             |
| Sídlo  | Masarykova 20, Kačice 273 04 |
| Doručovací adresa  | Masarykova 20, Kačice 273 04 |
| IČO  | 06323324                     |
| Kontaktní osoba  | Jana Vaníčková               |
| Osoba pověřená k popisu smlouvy  | Jana Vaníčková               |
| Telefon  | 777343942                    |
| Email  | kaciceleti@gmail.com         |
| Číslo bankovního účtu  |                              |

| <b>Zastupující osoba (osoba pověřená žadatelem zastupováním) - nepovinné</b> |  |
|--|--|
| Jméno a příjmení zastupující osoby   |  |
| Vlastnoruční podpis zastupující osoby  |  |
| Plná moc v případě zastoupení ze dne   |  |
| Trvalé bydliště  |  |
| Doručovací adresa  |  |
| Telefon, email   |  |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>OBEC KAČICE</b>             |
| 11. 11. 2023                   |
| Došlo .....                    |
| Č.j. <i>OVK 501/2023</i> ..... |
| Počet listů a příloh           |

|   |  |
|---|--|
| Požadovaná částka dotace  | 50 000 Kč  |
| Účel použití dotace   | Činnost spolku, pořádání akcí  |
| Stanovení doby, v níž bude dotace využita                                   | Do konce roku 2021   |
| Odůvodnění žádosti  | Seznam pořádaných akcí viz tabulka níže  |
| Seznam případných příloha   |  |
| Datum vyhotovení žádosti  | 20.11. 2020  |
| Razítko a vlastnoruční podpis žadatele<br>(kontaktní osoby, pověřené osoby) |  |

| Termín akce        | Název akce                               | Požadovaná dotace |
|--------------------|--|-------------------|
| 20. února 2021     | Masopust                                 | 15 000 Kč         |
| 20. března 2021    | Velikonoční dílničky,<br>vynášení Morany | 2 500 Kč          |
| 16. října 2021     | Podzimní slavnosti                       | 5 000 Kč          |
| 13. listopadu      | Lampionový průvod                        | 5 000 Kč          |
| 27. listopadu 2021 | Vánoční dílničky                         | 2 500 Kč          |
| celoročně          | Provozní náklady spolku                  | 20 000 Kč         |
| <b>CELKEM</b>      |  | <b>50 000 Kč</b>  |



**Příloha 2**  
**Závěrečná zpráva**  
**vyúčtování individuální dotace na rok 2021**

| <b>Informace k užití dotace</b> |  |
|---------------------------------|--|
| Jméno, příjmení                 |  |
| Název/obchodní firma            |  |
| IČO                             |  |
| Termín konání akce              |  |
| Místo konání akce               |  |
| Účel poskytnutí dotace          |  |

Fyzické nebo právnické osoby, které **vedou účetnictví**, uvedou výnosy a náklady akce dle svého účetnictví. Fyzické nebo právnické osoby, které **nevedou účetnictví**, uvedou příjmy a výdaje akce dle skutečnosti (faktur, účtenek).

| <b>Vyúčtování akce</b> |                  |                  |                |             |
|------------------------|------------------|------------------|----------------|-------------|
| číslo                  | Výnos/<br>příjem | Náklad/<br>výdaj | Název položky  | Částka v Kč |
| 1                      | x                |                  | Dotace od obce |             |
| 2                      |                  |                  |                |             |
| 3                      |                  |                  |                |             |
| 4                      |                  |                  |                |             |
| 5                      |                  |                  |                |             |
| 6                      |                  |                  |                |             |
| 7                      |                  |                  |                |             |
| 8                      |                  |                  |                |             |
| 9                      |                  |                  |                |             |
| 10                     |                  |                  |                |             |
| 11                     |                  |                  |                |             |
| 12                     |                  |                  |                |             |
| 13                     |                  |                  |                |             |
| 14                     |                  |                  |                |             |
| 15                     |                  |                  |                |             |
| 16                     |                  |                  |                |             |
| 17                     |                  |                  |                |             |
| 18                     |                  |                  |                |             |
| 19                     |                  |                  |                |             |
| 20                     |                  |                  |                |             |

|   |  |
|---|--|
| <b>Rozdíl příjmů a výdajů/<br/>výnosů a nákladů akce v Kč</b> |  |
|---|--|

## Příloha 2

### Krátké zhodnocení průběhu a přínosu akce

(\*můžete vložit ve formě přílohy vyúčtování)

|  |
|--|
|  |
|--|

### Zpracovatel

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Jméno, příjmení             |  |
| Název/obchodní firma        |  |
| IČO                         |  |
| Telefon                     |  |
| Email                       |  |
| Datum zpracování vyúčtování |  |
| Podpis zpracovatele         |  |
|                             |  |

### Za správnost vyúčtování odpovídá (statutární zástupce)

|                  |  |
|------------------|--|
| Jméno, příjmení  |  |
| Razítko a podpis |  |

### PRAVIDLA PRO VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

- Na paragonech, fakturách, výdejních pokladních dokladech je bezpodmínečně nutné mít uvedeno, čeho se doklad týká, nikoliv pouze kód položky či neidentifikovatelný název. V opačném případě nebude doklad do vyúčtování dotace zahrnut.
- Neakceptujeme obecně formulované doklady typu „občerstvení“, „kancelářské potřeby“, faktury „fakturuji za dopravu“ apod., je nutné dodat podrobný rozpis.
- Neuznatelné náklady: dary a odměny (mimo výdajů na pořízení věcných cen v soutěžích); ceny do tombol při plesech, zábavách a jiných akcích, je-li z nich tvořen příjem; pohoštění a občerstvení, stravné, alkohol, tabákové výrobky na akcích pořádaných pouze v rámci organizace, spolku; sportovní vybavení pro jednotlivce (např. obuv, apod.).
- Vyúčtování musí být odevzdáno ve stanoveném termínu (tedy do 10. ledna přísl. roku)
- V jednotlivých fakturách (daňových dokladech) musí být uveden konkrétně přímý vztah k dotaci (nesmí chybět účel a název projektu apod.)
- Datum vystavení ani termín zdanitelného období faktur (daňového dokladu) musí předcházet termínu konání akce.
- Příložené daňové doklady musí být očíslovány a řazeny dle pořadí (viz tabulka vyúčtování)



**Obec Kačice**  
Masarykova 20  
273 04 Kačice

**Úřední hodiny:**  
Po, St 7:15-11:45 12:15-17:00  
Čt 7:00-11:30

**Návrh usnesení:** Zastupitelstvo obce schvaluje poskytnutí individuálních dotací na rok 2021 ve výši 354.000 Kč a uzavření veřejnoprávních smluv dle uvedeného seznamu žadatelů a zároveň pověřuje starostu podpisem veřejnoprávních smluv.

**Výsledek hlasování: Pro 9**

**Usnesení č. 216 bylo schváleno.**

## **B) Výpis ze zasedání ZO č. 26/2020 ze dne 16.12.2020**

### **5. Veřejnoprávní smlouvy – individuální dotace.**

Zastupitelstvo obce jednalo o poskytnutí individuálních dotací na minulém zasedání.

Ustanovení § 10 písmeno d) zákona č. 250/2000 Sb. zakládá povinnost poskytovatele zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouvy se zveřejňují pouze způsobem umožňujícím dálkový přístup.

**Návrh usnesení:** Zastupitelstvo obce Kačice schvaluje uzavření veřejnoprávních smluv na poskytnutí individuálních dotací z rozpočtu obce na činnost spolků a pořádané akce, které se uskuteční v roce 2021 s p. Fikesem na částku 16.000 Kč, spolkem Kačice letí, z. s. na částku 50.000 Kč, mysliveckým spolkem na částku 7.000 Kč, p. Ondráčkem na částku 12.000 Kč, SK Kačice na částku 135.000 Kč, TJ Sokolem Kačice na částku 134.000 Kč a pověřuje starostu podpisem smluv.

**Výsledek hlasování: Pro 7**

**Usnesení č. 236 bylo schváleno.**

S pozdravem

Obec Kačice  
273 04 Kačice  
okres Blatná

Libor Němeček  
starosta





Obec Kačice  
Masarykova 20  
273 04 Kačice

Úřední hodiny:  
Po, St 7:15-11:45 12:15-17:00  
Čt 7:00-11:30

V Kačici dne 19.02.2021

**A) Výpis ze zasedání ZO č. 26/2020 ze dne 16.12.2020**

**4. Žádosti o individuální dotace z rozpočtu obce na rok 2021.**

**4.2. Schválení žádostí o individuální dotace.**

Na OÚ byly doručeny žádosti od p. Fikese, SK Kačice, TJ Sokol Kačice, spolku Kačice letí, z. s., myslivců, p. Ondráčka a spol. s následujícími požadavky:

|                            |                                   | Požadované částka | Navrhovaná částka |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>p. Fikes</b>            | Lesní běh                         | 16 000 Kč         | 16 000 Kč         |
| <b>SK KAČICE</b>           | Jarní pochod                      | 5 000 Kč          | 2 500             |
|                            | Dětský den                        | 20 000 Kč         | 20 000            |
|                            | Pouťový turnaj                    | 20 000 Kč         | 15 000            |
|                            | Činnost klubu                     | 80 000 Kč         | 80 000            |
|                            | Turnaj žáků                       | 15 000 Kč         | 15 000            |
|                            | Podzimní pochod                   | 5 000 Kč          | 2 500             |
|                            | <b>CELKEM</b>                     |                   | <b>145 000 Kč</b> |
| <b>SOKOL KAČICE</b>        | Dětský karneval                   | 8 000 Kč          | 8 000             |
|                            | Badmintonový turnaj               | 6 000 Kč          | 6 000             |
|                            | Čarodějnice                       | 14 000 Kč         | 14 000            |
|                            | Turnaj ve stolním tenise          | 5 000 Kč          | 5 000             |
|                            | Turnaj ve stolním tenise          | 6 000 Kč          | 6 000             |
|                            | Mikulášská besídka                | 9 000 Kč          | 9 000             |
|                            | Badmintonový turnaj               | 6 000 Kč          | 6 000             |
|                            | Činnost jednoty                   | 95 000 Kč         | 80 000 Kč         |
| <b>CELKEM</b>              |                                   | <b>149 000 Kč</b> | <b>134 000 Kč</b> |
| <b>Kačice letí</b>         | Masopust                          | 15 000 Kč         | 15 000            |
|                            | Velikonoční trhy, vynášení Morany | 2 500 Kč          | 2 500             |
|                            | Podzimní slavnosti                | 5 000 Kč          | 5 000             |
|                            | Lampionový průvod                 | 5 000 Kč          | 5 000             |
|                            | Vánoční dílničky                  | 2 500 Kč          | 2 500             |
|                            | Činnost spolku                    | 20 000 Kč         | 20 000            |
|                            | <b>CELKEM</b>                     |                   | <b>50 000 Kč</b>  |
| <b>Myslivci</b>            | Činnost spolku                    | 7 000 Kč          | 7 000 Kč          |
| <b>p. Ondráček a spol.</b> | Cyklistický trojboj               | 6 000 Kč          | 6 000             |
|                            | Sportovní den                     | 6 000 Kč          | 6 000             |
|                            | <b>CELKEM</b>                     |                   | <b>12 000 Kč</b>  |
| <b>CELKEM</b>              |                                   | <b>379 000 Kč</b> | <b>354 000 Kč</b> |